

# PROCEDURE POUR GENERER EN PDF LES CONVENTIONS

Sélectionner bien votre élève et attention à bien cliquer sur convention 2023

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Fichier, Éditer, Extraire, Imports/Exports, Mes préférences, Paramètres, Configuration) and a toolbar. The main menu includes Cahier de textes, QCM, Notes, Compétences, Bulletins, Résultats, Absences, **Stages**, and Communication. The 'Stages' menu is open, showing options like Sessions de stage, **Stagiaires**, Entreprises, Maîtres de stage, Professeurs référents, and Récapitulatifs par classe. The 'Stagiaires' option is selected, and a dropdown menu shows 'Toutes les classes' and 'Session de stage' set to '3PM - Session 1'. Below this is a table of students and companies.

Stagiaire		Entreprise						
Élève	Classe	Raison Sociale	Adresse	Code postal	Ville	Fixe		
BELHANDOUZ Gabriel	3PM	2HB CONSTRUCTIONS	33 Route nationale	80260	POULAINVILLE	03 22 44	contact@2hb	
BOULARD Camille	3PM	DESINSCRIPTION						
CALAS-DIOT Julia	3PM	662163916 ACTIV TRANSPORT	10 rue Hélène Bouc	80136	RIVERY	03 22 43	contact@acti	
DEVÉRITÉ Mathis	3PM	AC CONCEPT	Centre des Affaires	62520	LE TOUQUET-PAR		audreychatela	

An 'Envoi de document' dialog box is open, showing options for document type (PDF selected), output type (PDF selected), and a list of document templates. The 'Convention LP 2023' template is selected.

Numbered callouts indicate the following steps:

- 1: Click on the 'Stages' menu.
- 2: Click on the 'Stagiaires' option in the dropdown menu.
- 3: Select the session '3PM - Session 1' in the dropdown menu.
- 4: Select a student in the table.
- 5: Click on the 'Envoi de document' dialog box.
- 6: Select the 'PDF' output type.
- 7: Select the 'Convention LP 2023' document template.
- 8: Click on the 'Générer' button.